Document créé le 12/02/2024
MAJ le 09/01/2026

PLAN D'ÉTUDE AMÉLIORER LA GESTION RH DE SA STRUCTURE - NIVEAU 2

Actions de formation dispensées aux clubs et associations

Formation en blended learning - Spécialité de formation : 335 - Animation culturelle, sportive et de loisirs - Domaine de formation 44058 : Vie associative
Accessible PSH – Éligible au financement OPCO
Perfectionnement, élargissement des compétences

Equipe pédagogique : Tous les formateurs intervenant dans le cadre de notre programme de formation sont des professionnels expérimentés et spécifiquement formés dans leur domaine de compétence. Ils possèdent une solide expertise, tant sur le plan théorique que pratique, afin de garantir une transmission de savoirs et de compétences adaptés à chaque stagiaire. Leurs coordonnées et profils détaillés, incluant leurs qualifications et domaines d'intervention, seront accessibles directement dans le programme de formation, permettant ainsi aux apprenants de facilement contacter et identifier le formateur correspondant.

Lieu : Dans vos locaux

Capacité d'accueil : Salariés > à partir de 1
Bénévoles > De 8 à 25 (formation mutualisée)

Accessibilité : Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

CONSULTING

AMÉLIORER LA GESTION RH DE SA STRUCTURE

PRESENTIEL - DISTANCIEL

Dates de la session de formation

Les dates de formation ont été définies de manière collaborative avec les stagiaires afin de répondre au mieux à leurs disponibilités et besoins. Elles sont clairement indiquées dans le devis de formation associé à ce document.

Prérequis de la formation

- Etre dirigeant bénévole élu de l'association ou salarié
- Avoir accès à un ordinateur, internet et une adresse mail

Durée de la formation

La formation durera en général entre 6 et 9 mois pour une durée de 50 heures dont :

- 28h en présentiel
- 20h en e-learning
- 2h d'assistance pédagogique.

Les activités à réaliser entre les séances seront à travailler avec sérieux afin de prétendre à de réelles avancées dans votre projet.

Tarifs et financements de la formation

Le prix est de 1 600€/ht par stagiaire. La formation peut être prise en charge à 100% par votre OPCO. Un devis vous sera envoyé avant votre inscription.

Délais d'accès à la formation

Votre formation peut être validée en 48h00 par EC Consulting. Elle débutera néanmoins à la date inscrite sur votre programme sous réserve que Ec Consulting ait réceptionné la prise en charge reliée à cette formation avant la date mentionnée. Dans le cas contraire, la formation débutera à la date de réception de la prise en charge de votre organisme de financement.

Objectifs de la formation (être capable de...)

- Manager une équipe de bénévoles
- Assurer la fonction d'employeur
- Gérer la cohabitation
- Garantir le respect du cadre légal

Moyens pédagogiques à la formation

- Formation 100% sur mesure qualitative
- Un programme de formation individualisé à la structure
- Un formateur expérimenté en associations sportives
- Entretiens individuels
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Questionnaires d'évaluation
- Calendrier de formation flexible
- Travail personnel
- Salle de formation
- Accès internet gratuit
- Remise de documents
- Supports techniques

Public concerné par la formation

Le programme « Améliorer la gestion RH de sa structure » s'adresse aux salariés et dirigeants d'associations sportives ayant pour objectif de manager leurs bénévoles et salariés de manière efficace tout en tenant compte des spécificités de la structure et du cadre légal.

AMÉLIORER LA GESTION RH DE SA STRUCTURE

NOS OUTILS POUR VOUS ACCOMPAGNER

Comment sont structurés les entretiens 1to1?

1. L'ORGANISATION DE VOTRE FORMATION
   - *La mise en place de votre projet s'organise sous la forme d'entretiens individuels avec votre consultant. Ce sont des entretiens de 2 à 3 heures chacun, répartis sur plusieurs semaines. Une fois que vous aurez établit votre planning avec votre consultant, vous effectuerez entre 5 et 8 entretiens ainsi que des travaux à distance analysés et corrigé par votre formateur.*
2. LE DÉROULEMENT DES ENTRETIENS
   - *Les entretiens de chaque phase sont proposés sous forme d'ateliers de Coaching. Chaque rendez-vous se déroulent sur la base d'échanges. Ces échanges suivent une méthodologie structurée et vont être l'occasion d'aborder chaque étape du plan d'action pré défini en début de formation.*
3. LE E-LEARNING
   - *Le travail en distanciel permettra aux stagiaires d'augmenter leurs connaissances sur la démarche de méthodologie de projet à travers des vidéos, des textes écrits ou encore des quizzs. Cette démarche de méthodologie de projet sera transcriptible à d'autres futurs projets de l'association.*
4. LE TRAVAIL PERSONNEL
   - *A la suite de chaque entretien avec votre consultant, ce dernier vous confiera un travail individuel qui consiste soit à réfléchir sur des points particuliers, à l'aide de feuilles à remplir, soit à mener des recherches pour recueillir des informations spécifiques.*
5. ET APRÈS ?
   - *Cet accompagnement permet d'apporter à votre club/association toutes les bases nécessaires pour mettre en oeuvre et piloter le projet de votre structure. EC-Consulting s'engage à faire un point avec chaque stagiaire 1 an après la fin de la formation.*

Suivis et évaluations personnalisés

- Analyse des besoins préformation
- Feuilles d'émargements signées par cours effectué
- Travaux personnels à réaliser : analysés et corrigés avec le formateur
- Questionnaire en ligne " Evaluation des acquis et du dispositif de fin de formation"
- Remise d'un bilan pédagogique personnalisé (attestation de fin de formation, attestation d'assiduité, bilan fin de formation, certificat de réalisation)
- Mise à disposition de supports à la suite de la formation.
- Quiz de niveau en amont, pendant et en fin de formation.

Modalités d'assistance technique

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de Ec Consulting. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

- Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne
- Les exercices d'évaluation : quiz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation
- La possibilité de conserver ou télécharger les contenus pédagogiques

Accessibilité à la formation

Toutes les formations se font dans nos locaux, à domicile, dans un espace de location de salle (accès handicapés) ou dans les entreprises de nos clients. Les modalités d'accès et d'aménagement spécifiques à obligations réglementaires d'accueil du public dépendent du lieu où se déroule la formation (En entreprise, à domicile, à distance). Avant chaque formation Intra-entreprise ou au domicile du stagiaire, une liste de contrôle est envoyée au service formation ou au stagiaire lui-même afin de vérifier les points essentiels au bon déroulement de la formation. Dans le cas où nous sommes obligés de louer une salle, nous travaillons avec la société AK Space à la ville aux Dames. Il est, quoi qu'il arrive, demandé aux stagiaires de nous informer de leur handicap éventuel lors de la préinscription afin de pouvoir leur proposer une solution satisfaisante si les conditions ne nous semblent pas optimales.

CONTENU DE LA FORMATION
“AMÉLIORER LA GESTION RH DE SA STRUCTURE”
NIVEAU 2

- ENTRETIEN PREALABLE - Définir les attentes du bénéficiaire et les analyser.
  - Un questionnaire écrit – Il permet au stagiaire d’expliquer en bref sa demande de formation. Repérer les éléments significatifs de son itinéraire et comprendre sa situation professionnelle actuelle.
  - Un entretien oral– Cet entretien est mis en place par le formateur afin d’analyser le résultat du questionnaire écrit et d’établir un programme ciblé et personnalisé en identifiant les étapes clés et la logique du parcours.
- QUIZ PRÉ FORMATION
  - QCM évaluer ses connaissances avant la formation avec un test de connaissances
- RECRUTER ET FIDÉLISER DES BÉNÉVOLES
  - Être capable d’identifier les besoins bénévoles au sein de l’association
  - Être capable d’identifier les compétences et qualités requises selon les missions
  - Être capable de proposer un fonctionnement facilitant l’implication de nouveaux bénévoles
  - Être capable de concevoir des documents simplifiant le processus de candidature
  - Être capable de rédiger un support d’accueil des nouveaux bénévoles
  - Être capable de de mettre en place un programme facilitant l’intégration de nouveaux bénévoles
  - Être capable d’organiser et mener des temps d’évaluation
  - Être capable d’organiser et mener une stratégie de valorisation des bénévoles
- MANAGER UNE EQUIPE DE BENEVOLES
  - Connaitre les droits du bénévole
  - Être capable de déterminer et clarifier les rôles de chacun
  - Être capable de bâtir les règles de fonctionnement communes
  - Être capable d’animer une réunion
  - Être capable d’accompagner les bénévoles dans leur mission
  - Être capable de gérer les situations délicates ; les conflits
  - Être capable de déléguer pour responsabiliser
  - Être capable de valoriser la fonction bénévole
- ASSURER LA FONCTION EMPLOYEUR
  - Être capable de mettre en place un premier emploi au sein de sa structure
  - Identifier les besoins
  - Rédiger une fiche de poste
  - Connaitre les démarches administratives
  - Connaitre les obligations légales
  - Lancer une campagne de recrutement
  - Conduire un entretien d’embauche
  - Choisir le candidat
  - Accueillir le candidat
- ÊTRE CAPABLE D’ACCOMPAGNER LE SALARIE AU QUOTIDIEN
  - Gérer l’organisation du temps de travail
  - Assurer la rémunération du salarié
  - Connaitre les règles concernant les congés payés, temps de repos et récupération
  - Savoir mener un entretien professionnel individuel
  - Proposer un plan de formation au salarié
  - Anticiper les évolutions professionnelles
- GERER LA COHABITATION
  - Être capable d’expliquer la différence de statut entre salarié et bénévole
  - Être capable de définir et répartir les tâches entre les salariés et les bénévoles
  - Être capable de mettre en place des temps de réunion avec les deux statuts
- QUIZ DE FIN DE FORMATION
  - QCM Valider ses acquis de formation avec un test de connaissances
- ASSISTANCE PEDAGOGIQUE - 2H

Les points forts de la formation “Améliorer la gestion RH de sa structure”

- Formation 100% sur mesure qualitative.
- Accompagnement de bout en bout
- Un formateur expérimenté et impliqué en associations sportives
- Calendrier de formation flexible.
- Modalités pédagogiques optimales
- Ateliers de coaching
- Rencontre de conseils spécialisés

Modalité de certification

- Résultats attendus à l'issue de la formation :Attestation fin de formation
- Modalité d'obtention :Délivrance attestations de fin, d'assiduité, de réalisation et synthèse fin de formation
- Détails sur la certification : Délivrance attestations de fin, d'assiduité et de réalisation de fin de formation

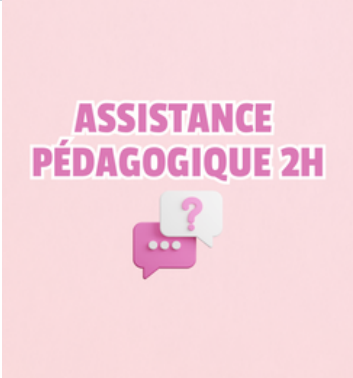
Un plan d'étude personnalisé

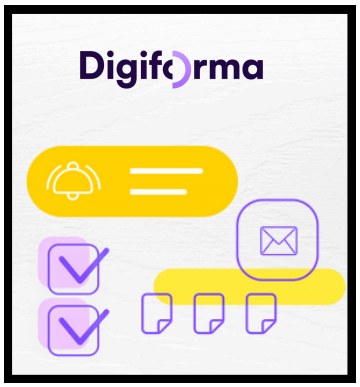
- Fixez vos objectifs
- Organisez votre emploi du temps
- Créez un Plan d'études
- Mise en pratique immédiate sur votre projet

Établissez votre plan d'étude en répondant aux questions

1. Quel est l’objectif principal de votre formation ?
2. Quels objectifs souhaitez-vous atteindre ?
3. Ou en êtes-vous dans votre structure ?
4. Quelle est la nature précise de vos besoins ?
5. Avez-vous des moyens financiers ?
6. Quelles sont vos connaissances post formation ?
7. Quels sont les étapes qui vous posent problème à priori ?
8. Qui sont les personnes impliquées à former ?
9. Quels sont les risques de votre structure ?
10. Dans combien de temps souhaitez-vous avoir aquis vos nouvelles compétences ?

LES MOYENS TECHNIQUES

FORMATEUR DÉDIÉ	EXTRANET PERSONNEL	CONTACT OF 9H-18H	ASSISTANCE PEDAGOGIQUE
			

SIGNATEURES VIA YOU SIGN	PLATEFORME E-LEARNING	CHAT AVEC VOTRE FORMATEUR	LOGICIEL CANVA
			

Plan d’étude disponible pour les formations à destination des associations ou les plans de développement des compétences