



## PLAN D'ÉTUDE GÉRER ET DÉVELOPPER SON ASSOCIATION

### Actions de formation dispensées aux clubs et associations

Formation en blended learning - Spécialité de formation : 335 - Animation culturelle, sportive et de loisirs - Domaine de formation 44058 : Vie associative  
Accessible PSH – Éligible au financement OPCO  
Perfectionnement, élargissement des compétences

Equipe pédagogique : Tous les formateurs intervenant dans le cadre de notre programme de formation sont des professionnels expérimentés et spécifiquement formés dans leur domaine de compétence. Ils possèdent une solide expertise, tant sur le plan théorique que pratique, afin de garantir une transmission de savoirs et de compétences adaptés à chaque stagiaire. Leurs coordonnées et profils détaillés, incluant leurs qualifications et domaines d'intervention, seront accessibles directement dans le programme de formation, permettant ainsi aux apprenants de facilement contacter et identifier le formateur correspondant.

Lieu : Dans vos locaux

Capacité d'accueil : Salariés > à partir de 1  
Bénévoles > De 8 à 25 (formation mutualisée)

Accessibilité : Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.



CONSULTING





## GERER ET DEVELOPPER SON ASSOCIATION

PRESENTIEL - DISTANCIEL

### Dates de la session de formation

Les dates de formation ont été définies de manière collaborative avec les stagiaires afin de répondre au mieux à leurs disponibilités et besoins. Elles sont clairement indiquées dans le devis de formation associé à ce document.

### Prérequis de la formation

- Etre dirigeant bénévole élu de l'association ou salarié
- Avoir accès à un ordinateur, internet et une adresse mail

### Durée de la formation

La formation durera en général entre 6 et 9 mois pour une durée de 68 heures dont :

- 48h en présentiel
- 16h en e-learning
- 4h d'assistance pédagogique.

Les activités à réaliser entre les séances seront à travailler avec sérieux afin de prétendre à de réelles avancées dans votre projet.

### Tarifs et financements de la formation

Le prix est de 2 176€/ht par stagiaire. La formation peut être prise en charge à 100% par votre OPCO. Un devis vous sera envoyé avant votre inscription.

### Délais d'accès à la formation

Votre formation peut être validée en 48h00 par EC Consulting. Elle débutera néanmoins à la date inscrite sur votre programme sous réserve que Ec Consulting ait réceptionné la prise en charge liée à cette formation avant la date mentionnée. Dans le cas contraire, la formation débutera à la date de réception de la prise en charge de votre organisme de financement.

### Objectifs de la formation

- Être capable de définir et situer son association dans l'environnement associatif
- Manager une équipe de bénévoles
- Assurer la fonction d'employeur
- Examiner le modèle économique de sa structure
- Maîtriser et comprendre les outils financiers
- Assurer la gestion financière de sa structure
- Identifier les postes à améliorer pour optimiser les ressources financières
- Développer les sources de recette de sa structure
- Comprendre la démarche de méthodologie de projet
- Acquérir des outils pour analyser la situation de son association
- Découvrir les bases pour formaliser et piloter le plan de développement de la structure
- Adapter le projet à l'activité de la structure et à son environnement
- Construire un plan d'actions et évaluer les réalisations et les résultats obtenus
- Découvrir des méthodes pour mobiliser une équipe autour de son projet
- Aborder des méthodes d'évaluation de projet
- Identifier les organes gouvernants d'une association et leur gestion
- Organiser son assemblée générale

### Moyens pédagogiques à la formation

- Formation 100% sur mesure qualitative
- Un programme de formation individualisé à la structure
- Un formateur expérimenté en associations sportives
- Entretiens individuels
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Questionnaires d'évaluation
- Calendrier de formation flexible
- Travail personnel
- Salle de formation
- Accès internet gratuit
- Remise de documents
- Supports techniques

### Public concerné par la formation

Le programme « Gérer et développer son association » s'adresse aux salariés et dirigeants d'association sportives ayant pour objectifs de découvrir ou approfondir la gestion associative et le développement de celle-ci.





## GERER ET DEVELOPPER SON ASSOCIATION

NOS OUTILS POUR VOUS ACCOMPAGNER

### Comment sont structurés les entretiens 1to1?

#### 1. L'ORGANISATION DE VOTRE FORMATION

- La mise en place de votre projet s'organise sous la forme d'entretiens individuels avec votre consultant. Ce sont des entretiens de 2 à 3 heures chacun, répartis sur plusieurs semaines. Une fois que vous aurez établi votre planning avec votre consultant, vous effectuerez entre 5 et 8 entretiens ainsi que des travaux à distance analysés et corrigés par votre formateur.

#### 2. LE DÉROULEMENT DES ENTRETIENS

- Les entretiens de chaque phase sont proposés sous forme d'ateliers de Coaching. Chaque rendez-vous se déroule sur la base d'échanges. Ces échanges suivent une méthodologie structurée et vont être l'occasion d'aborder chaque étape du plan d'action pré défini en début de formation.

#### 3. LE E-LEARNING

- Le travail en distanciel permettra aux stagiaires d'augmenter leurs connaissances sur la démarche de méthodologie de projet à travers des vidéos, des textes écrits ou encore des quizzs. Cette démarche de méthodologie de projet sera transmissible à d'autres futurs projets de l'association.

#### 4. LE TRAVAIL PERSONNEL

- A la suite de chaque entretien avec votre consultant, ce dernier vous confiera un travail individuel qui consiste soit à réfléchir sur des points particuliers, à l'aide de feuilles à remplir, soit à mener des recherches pour recueillir des informations spécifiques.

#### 5. ET APRÈS ?

- Cet accompagnement permet d'apporter à votre club/association toutes les bases nécessaires pour mettre en oeuvre et piloter le projet de votre structure. EC-Consulting s'engage à faire un point avec chaque stagiaire 1 an après la fin de la formation.

### Suivis et évaluations personnalisés

- Analyse des besoins préformation
- Feuilles d'émargements signées par cours effectué
- Travaux personnels à réaliser : analysés et corrigés avec le formateur
- Questionnaire en ligne " Evaluation des acquis et du dispositif de fin de formation"
- Remise d'un bilan pédagogique personnalisé (attestation de fin de formation, attestation d'assiduité, bilan fin de formation, certificat de réalisation)
- Mise à disposition de supports à la suite de la formation.
- Quiz de niveau en amont, pendant et en fin de formation.

### Modalités d'assistance technique

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de Ec Consulting. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

- Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne
- Les exercices d'évaluation : quiz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation
- La possibilité de conserver ou télécharger les contenus pédagogiques

### Accessibilité à la formation

Toutes les formations se font dans nos locaux, à domicile, dans un espace de location de salle (accès handicapés) ou dans les entreprises de nos clients. Les modalités d'accès et d'aménagement spécifiques à obligations réglementaires d'accueil du public dépendent du lieu où se déroule la formation (En entreprise, à domicile, à distance). Avant chaque formation Intra-entreprise ou au domicile du stagiaire, une liste de contrôle est envoyée au service formation ou au stagiaire lui-même afin de vérifier les points essentiels au bon déroulement de la formation. Dans le cas où nous sommes obligés de louer une salle, nous travaillons avec la société AK Space à la ville aux Dames. Il est, quoi qu'il arrive, demandé aux stagiaires de nous informer de leur handicap éventuel lors de la préinscription afin de pouvoir leur proposer une solution satisfaisante si les conditions ne nous semblent pas optimales.





## CONTENU DE LA FORMATION

### GERER ET DEVELOPPER SON ASSOCIATION

- **ENTRETIEN PREALABLE** - Définir les attentes du bénéficiaire et les analyser.
  - Un questionnaire écrit – Il permet au stagiaire d'expliquer en bref sa demande de formation. Repérer les éléments significatifs de son itinéraire et comprendre sa situation professionnelle actuelle.
  - Un entretien oral– Cet entretien est mis en place par le formateur afin d'analyser le résultat du questionnaire écrit et d'établir un programme ciblé et personnalisé en identifiant les étapes clés et la logique du parcours.
- **QUIZ PRÉ FORMATION**
  - QCM évaluer ses connaissances avant la formation avec un test de connaissances
- **DEFINIR ET SITUER SON ASSOCIATION**
  - Découvrir et redécouvrir la procédure de création d'une association
  - Connaître les différentes formes d'associations et de clubs
  - Être capable de situer son association : instances, affiliation et agréments
- **MANAGER UNE EQUIPE DE BENEVOLES**
  - Connaître les droits du bénévole
  - Être capable de déterminer et clarifier les rôles de chacun
  - Être capable de bâtir les règles de fonctionnement communes
  - Être capable d'animer une réunion
  - Être capable d'accompagner les bénévoles dans leur mission
  - Être capable de gérer les situations délicates ; les conflits
  - Être capable de déléguer pour responsabiliser
  - Être capable de valoriser la fonction bénévole
- **ASSURER LA FONCTION EMPLOYEUR ASSURER LA GESTION FINANCIERE DE SA STRUCTURE**
  - Être capable de mettre en place un premier emploi au sein de sa structure
  - Être capable d'accompagner le salarié au quotidien
- **GERER LA COHABITATION ENTRE SALARIES ET BENEVOLES**
  - Être capable d'expliquer la différence de statut entre salarié et bénévole
  - Être capable de définir et répartir les tâches entre les salariés et les bénévoles
  - Être capable de mettre en place des temps de réunion avec les deux statuts
- **EXAMINER LE MODELE ECONOMIQUE ACTUEL DE SA STRUCTURE**
  - Être capable de maîtriser, comprendre et analyser les outils comptables
  - Être en mesure d'analyser et critiquer les finances de sa structure
  - Identifier les postes à optimiser pour améliorer les ressources financières
  - Être capable d'identifier les postes de dépenses à diminuer
  - Être capable d'identifier les postes de recette à explorer
  - Être capable de synthétiser la stratégie financière de sa structure
- **DEVELOPPER LES SOURCES DE RECETTE DE SA STRUCTURE**
  - Être capable de développer les partenariats institutionnels
  - Connaître l'ensemble des subventions auxquelles ma structure est éligible
  - Construire un dossier de demande de subvention en prenant en compte les attentes des institutions
  - Répondre aux appels à projet
  - Être en mesure de développer les partenariats privés
  - Connaître la différence entre sponsoring et mécénat
  - Rédiger un document d'offre de partenariat
  - Promouvoir le projet associatif de sa structure pour démarcher les partenaires
  - Fidéliser les partenaires
  - Prendre en compte le cadre légal





- ÊTRE CAPABLE DE MUTUALISER SES RESSOURCES
  - Connaître les différents types de mutualisation (mutualisation du personnel, mutualisation des biens)
  - Connaître les démarches et obligations nécessaires à la mutualisation
- DEVELOPPER DES ACTIONS EVENEMENTIELLES AU SEIN DE SA STRUCTURE
  - Repérer les différents types d'événements
  - Choisir les événements à mettre en œuvre
  - Découvrir les bases de l'organisation d'événements
- ABORDER LA NOTION DE DIAGNOSTIC
  - Aborder les notions suivantes : -Identité de la structure -Les valeurs de la structure -La composition de la structure
  - Découvrir des outils et techniques pour : -Recenser et classer les adhérents -Recenser et classer les équipes et les niveaux de pratique -Lister les infrastructures -Lister les partenaires institutionnels -Obtenir les outils comptables de l'association -Lister les moyens de communications internes et externes
- ANALYSER LA SITUATION DE SON ASSOCIATION
  - Être capable d'évaluer les données recueillies dans le diagnostic
  - Être capable d'avoir un regard critique sur les forces et les faiblesses de sa structure
- ABORDER LES BASES POUR DEFINIR ET FORMALISER LE PROJET
  - Méthodes pour définir les axes d'amélioration et les axes de création
  - Méthodes pour définir les objectifs généraux du projet
  - Méthodes pour définir les objectifs opérationnels et les moyens de mises en œuvre liés
  - Anticiper et découvrir des outils pour mettre en place des outils d'évaluation
- ABORDER LES NOTIONS INDISPENSABLES POUR MENER SON PROJET :
  - Comment établir son plan d'action
  - Comment piloter et animer son projet
- ABORDER ET DECOUVRIR DES METHODES POUR EVALUER ET AJUSTER SON PROJET :
  - Être capable d'évaluer les actions mises en place
  - Être capables d'évaluer l'impact sur l'association
  - Être capable d'ajuster son projet en évaluant la pertinence des actions, leur efficacité et leur déroulement
  - Être capable de se projeter dans le but d'anticiper
- ADMINISTRER SON ASSOCIATION :
  - Identifier les organes dirigeants de l'association
  - Appréhender et assimiler le fonctionnement du comité directeur
  - Appréhender et assimiler le fonctionnement du bureau
  - Gérer ses statuts
- QUIZ DE FIN DE FORMATION
  - QCM Valider ses acquis de formation avec un test de connaissances





## Les points forts de la formation "Gérer et développer son association"

- Formation 100% sur mesure qualitative.
- Accompagnement de bout en bout
- Un formateur expérimenté et impliqué en associations sportives
- Calendrier de formation flexible.
- Modalités pédagogiques optimales
- Ateliers de coaching
- Rencontre de conseils spécialisés

## Modalité de certification

- Résultats attendus à l'issue de la formation : Attestation fin de formation
- Modalité d'obtention : Délivrance attestations de fin, d'assiduité, de réalisation et synthèse fin de formation
- Détails sur la certification : Délivrance attestations de fin, d'assiduité et de réalisation de fin de formation

## Un plan d'étude personnalisé

- Fixez vos objectifs
- Organisez votre emploi du temps
- Créez un Plan d'études
- Mise en pratique immédiate sur votre projet

### Établissez votre plan d'étude en répondant aux questions

1. Quel est l'objectif principal de votre formation ?
2. Quels objectifs souhaitez-vous atteindre ?
3. Ou en êtes-vous dans votre structure ?
4. Quelle est la nature précise de vos besoins ?
5. Avez-vous des moyens financiers ?
6. Quelles sont vos connaissances post formation ?
7. Quels sont les étapes qui vous posent problème à priori ?
8. Qui sont les personnes impliquées à former ?
9. Quels sont les risques de votre structure ?
10. Dans combien de temps souhaitez-vous avoir acquis vos nouvelles compétences ?

## LES MOYENS TECHNIQUES

### FORMATEUR DÉDIÉ



### EXTRANET PERSONNEL



### CONTACT OF 9H-18H



### ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE



### SIGNATEURES VIA YOU SIGN



### PLATEFORME E-LEARNING



### CHAT AVEC VOTRE FORMATEUR



### LOGICIEL CANVA



Plan d'étude disponible pour les formations à destination des associations ou les plans de développement des compétences